



COLEGIUL NAȚIONAL „ANDREI MUREȘANU”
B-DUL REPUBLICII, NR. 26
420057 BISTRIȚA; JUD. BISTRIȚA-NĂSĂUD
TELEFON – FAX 0263/213607
E-mail: cnam_bn@yahoo.com

NR. 4674 /08.10.2018

ANUNT POST VACANT

În data de 30 octombrie 2018, ora 10, Colegiul Național “Andrei Mureșanu” Bistrița organizează concurs pentru ocuparea unui post de execuție de:

ADMINISTRATOR FINANCIAR, STUDII S, GRAD I

Postul este de tip “contractual”, pentru o perioadă nedeterminată, cu un program normal de lucru.

Condiții generale de participare:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare:

- Studii superioare economice;
- 7 ani vechime în specialitatea studiilor;
- Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice;
- Disponibilitate la program flexibil de lucru;
- Abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
- Bun organizator.

Dosarele se depun la secretariatul Colegiului Național "Andrei Mureșanu" Bistrița, până la data de 19.10.2018, ora 15, și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Colegiului Național "Andrei Mureșanu" Bistrița;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae, redactat potrivit H.G. nr.1021/25.06.2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.

Notă: Actele prevăzute la lit.b)-d), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Bibliografia stabilită pentru concurs:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82 / 1991 - Legea Contabilității, republicată;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. ORDIN MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;

8. Legea nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
9. O.G nr. 119 din 31 august 1999 *** Republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
10. ORDIN nr. 923/2014 *** Republicata pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
11. ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. Nr. 72/2013 din 27 februarie 2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;
14. HOTĂRÂRE nr. 276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
15. ORDIN nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator financiar

1. Organizarea și conducerea contabilității.
2. Conducerea unităților de învățământ.
3. Personalul din învățământul preuniversitar de stat.
4. Salarizarea personalului unităților de învățământ.
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar.
6. Execuția bugetară.
7. Exerțarea controlului financiar preventiv în instituțiile publice.
8. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la: contabilitatea activelor fixe; Contabilitatea stocurilor; Contabilitatea creanțelor și furnizorilor; Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor; Contabilitatea drepturilor de personal.
9. Documentele financiar contabile.
10. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
11. Organizarea și efectuarea inventarierii.
12. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale.
13. Autorități contractante; Tipuri de contracte de achiziții publice; Proceduri de atribuire; Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publice; Conținutul dosarului de achiziții.

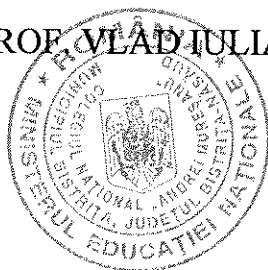
**Concursul se organizează la sediul Colegiului Național “Andrei Mureșanu”
Bistrița, strada Bd.Republicii nr.26 și constă în:**

- **proba scrisă în data de 30 octombrie 2018, ora 10;**
- **interviul în data de 31 octombrie 2018, ora 10.**

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs
Buidan Camelia Georgeta - telefon 0263-213607.

DIRECTOR,

PROF. VLAD IULIANA



VLAD